

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero del 2022

ARO. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Carmen Elizabeth Ramos Hernández | CUI: | 1857237480101 |
| Número de contrato: | DGPCYN-029-104-2022 | Acuerdo Ministerial: | 14-2022 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Profesionales | Nit del Contratista: | 1271300-7 |
| Número de Factura: | 3366994760 | Serie: | 2275D739 |
| Honorarios Mensuales: | Q10,000.00 | Período del Informe: | febrero 2022 |
| Monto Total del Contrato | Q29,354.84 | Plazo del Contrato: | 03/01/2022 al 31/03/2022 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales | | |

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, De la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- A Asesoré en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que fueron requeridos por la jefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
- B Asesoré en la elaboración de informes, oficios y opiniones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresaron al DEMOPRE
- C Asesoré en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico
- D Asesoré trabajos de monitoreo e inscripción de sitios arqueológicos cuando fue requerido por parte de la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
- E Asesoré en las evaluaciones de áreas donde se está gestionando la autorización de proyectos de infraestructura
- F Asesoré en la realización y supervisión de proyectos de Investigación arqueológica externos e internos
- G Asesoré en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento
- H Brindé asesoría en reuniones de trabajo que fueron requeridas por parte de la Jefatura y Subjefatura del

Carmen Elizabeth Ramos Hernández
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Director Técnico a.i. del IDAEH
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural